

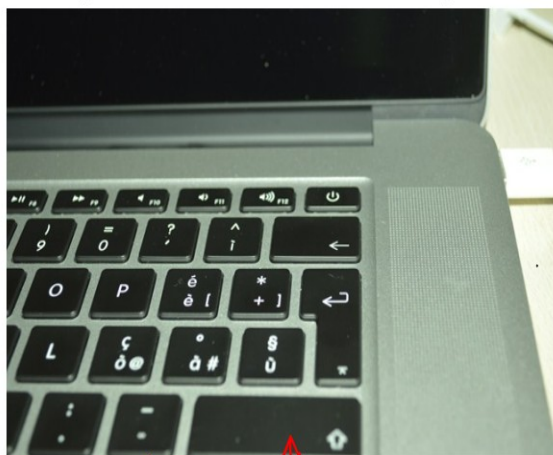
Come nominare le cartelle

NOTA
I file che contiene la cartella cominciano con lo stesso blocco ma in minuscolo, poi si aggiunge
_n versione
_m num. doc. di ver. n

COGNOME_NOME_CLASSE_MATERIA_NOMEESPERIENZA



- 1 - scrivere il nome con lettere maiuscole
- 2 - tra una parola e l'altra inserire un underscore "_" mediante



per scrivere l'underscore bisogna tener premuto il tasto shift (1) e poi premere il tasto (2) in basso a destra della tastiera

- 3 - seguire la sequenza specificata sopra.

esempio :

PIPPO_1AI_INFORMATICA_HARDDISK

questa cartella contiene file di PIPPO, classe 1[^], sezione A, ind. ITI, materia INFORMATICA e l'argomento è HARD DISK

Come nominare i file

cognome_nome_classe_materia_nomeesperienza_1_1(opzionale)_pun(opzionale)

il nome si mette solo se un compagno ha lo stesso cognome

nome dell'esperienza va scritto senza spazi e senza "-" (se formato da più parole)

(opzionale) se ci sono più file riguardanti lo stesso argomento, si inserisce 1 e lo si incrementa per ogni file
_1 il primo
_2 il secondo etc.

inserire alla fine del nome _pun se il file è stato consegnato in anticipo per punizione

0 : indica che il file è ancora una bozza, cioè non è finito
1 : versione 1 finita
2 : versione e e così via
3 :

consiglio : terminare e migliorare i file _pun per future consegne. Questo non solo per il voto ma per avere sempre gli appunti in buono stato

Esempio : pippo_1bi_tdp_portelogiche_1

indica un file di Pippo, classe 1^a sezione B indirizzo ITI e l'argomento porte logiche ver. 1