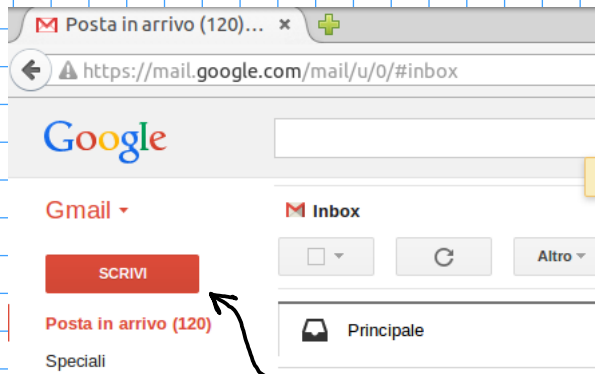
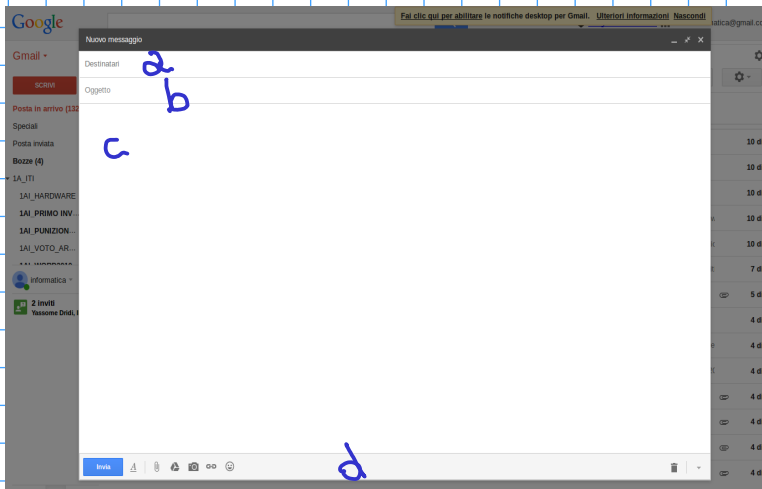


# POSTA ELETTRONICA (e-mail)

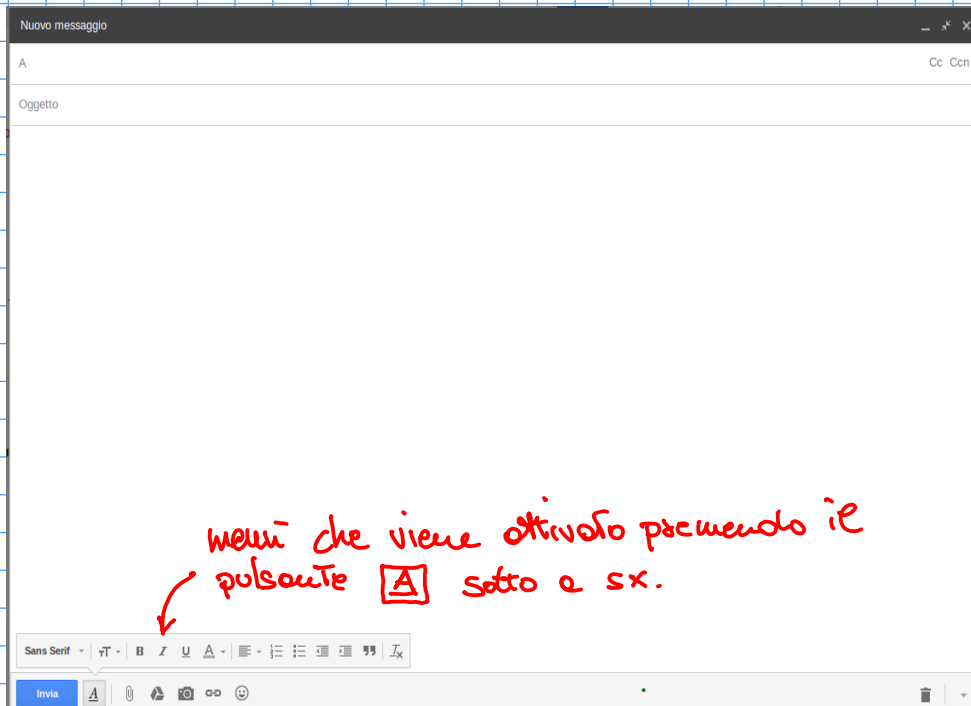
QUANDO APRO LA POSTA GMAIL



① PER INVIARE UNA E-MAIL PREMO SUL PULSANTE SCRIVI

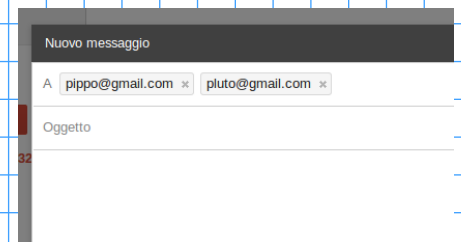


② SI APRE LA FINESTRA DI INVIO CON I CAMPI  
a - Destinazione  
b - Oggetto  
c - spazio in cui inserire il testo dell'e-mail  
d - menù in basso



## Destinazione


A: inserisco in questo campo l'indirizzo e-mail del destinatario.  
Se metto più indirizzi li separo con ";" e li visualizzo come la figura sotto.

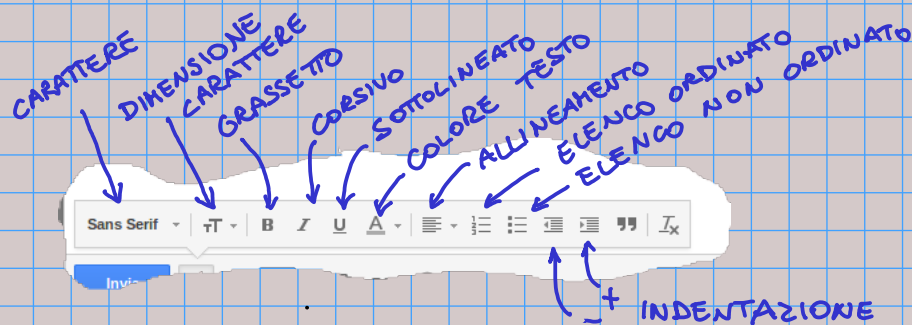



Ogni destinatario vede gli indirizzi che hanno ricevuto la stessa posta.


Se attivo, in alto a dx della finestra Cc, attivo un campo che identifica questi destinatari come soggetti e cui l'e-mail viene per conoscenza (il destinatario vede questa identificazione).


Se attivo, in alto a dx della finestra Ccm, attivo un campo che mantiene nascosto, ai destinatari, i soggetti che hanno ricevuto l'e-mail.


Con il tasto  apre il menu di formattazione del testo (vedi figura sopra).




Il secondo tasto  permette di allegare uno o più file.

Il terzo tasto  permette di collegare all'e-mail un file salvato su drive.

Il quarto tasto  permette di inserire un'immagine.

Il quinto tasto  permette di inserire un link nel testo.

Il sesto tasto  permette di inserire le emoticon.

Il tasto  invia l'e-mail.